ANDORRA RECERCA + INNOVACIÓ

Av. Rocafort 21-23, 3a planta
AD600 Sant Julià de Lòria

Tel: +376 742 630
info@ari.ad
www.ari.ad

La Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació convoca un concurs per procedir a la contractació d'un/a tècnic/a per a l'Agència d'Innovació, en modalitat de durada determinada de 2 anys (Ref. 05-26)

Per acord del patronat de data 16-10-2026, es publica una convocatòria per cobrir el lloc de treball de tècnic/a de l'Agència d'Innovació en modalitat de durada determinada de 2 anys.

LOCALITZACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Av. Rocafort, 21-23
Ed. El Molí 3a planta
Sant Julià de Lòria

CONDICIONS GENERALS

- 40h setmanals de dilluns a divendres
- Jornada intensiva els divendres
- Flexibilitat horària
- Possibilitat de fer teletreball
- Jornada intensiva en períodes de vacances escolars
- 25 dies hàbils de vacances a l'any
- Salari brut anual 31.374,85 €
- Bon ambient de treball
- Possibilitat de col·laborar amb organismes de recerca i innovació de referència

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Contribuir al desenvolupament de l'ecosistema d'innovació d'Andorra mitjançant la gestió de projectes, programes i iniciatives d'innovació.

Av. Rocafort 21-23, 3a planta
AD600 Sant Julià de Lòria

Tel: +376 742 630
info@ari.ad
www.ari.ad

FUNCIONS I RESPONSABILITATS

- Gestionar els projectes de l'Agència d'Innovació que li siguin assignats.
- Fer el seguiment tècnic, administratiu i operatiu dels projectes, garantint el compliment dels objectius, terminis i documents establerts.
- Donar suport a l'execució de programes i iniciatives d'innovació, emprenedoria i innovació oberta.
- Participar en el desplegament de proves pilot i activitats de l'Andorra Living Lab.
- Elaborar informes, memòries, presentacions i altra documentació associada als projectes.
- Fer el seguiment dels indicadors i resultats dels projectes assignats.
- Mantenir una relació fluida amb els diferents agents implicats en els projectes.
- Gestionar i col·laborar en l'organització d'activitats, tallers i esdeveniments vinculats als projectes de l'Agència d'Innovació.
- Participar en la conceptualització i desenvolupament de noves iniciatives i projectes.
- Aportar propostes de millora que contribueixin al desenvolupament dels projectes i activitats de l'Agència d'Innovació.

REQUISITS

- Nacionalitat andorrana, o
- Permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data fi del procés
- de selecció, o
- Permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data fi del procés de selecció, permeti obtenir una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona candidata treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.
- Posseir una titulació oficial d'Ensenyament Superior de nivell 6B del MAQ en els àmbits d'Administració i direcció d'empreses, Economia, Ciències Socials, Enginyeria, altres disciplines afins.
- Experiència mínima de 3 anys en ecosistemes d'innovació i emprenedoria.
- Idiomes: català nivell C1 i anglès nivell B2.

CONEIXEMENTS

- Coneixements avançats en metodologies de gestió de projectes.
- Coneixements avançats en innovació, emprenedoria i innovació oberta.
- Coneixements en elaboració d'informes, memòries i documentació tècnica.
- Domini de les eines digitals de treball (Microsoft 365, Mural, Miro, Clickup, entre altres)
- Capacitat per comprendre i desenvolupar projectes en entorns d'innovació.
- Es valorarà el coneixement de l'ecosistema d'innovació i emprenedoria d'Andorra.

Av. Rocafort 21-23, 3a planta
AD600 Sant Julià de Lòria

Tel: +376 742 630
info@ari.ad
www.ari.ad

COMPETÈNCIES

- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Orientació a resultats.
- Capacitat de seguiment i execució de projectes
- Capacitat de relació i interlocució amb diferents agents.
- Pro activitat i autonomia.
- Adaptabilitat i flexibilitat.
- Capacitat de comunicació.

ES VALORARÀ

- Formacions en innovació i gestió empresarial, creació i direcció d'empreses, en emprenedoria, gestió de projectes, desenvolupament econòmic i territorial, o altres àmbits relacionats amb la innovació.
- Experiència superior a 3 anys en ecosistemes d'innovació i emprenedoria.
- Experiència treballant amb *startups*.
- Experiència en innovació oberta.
- Experiència en consultoria d'innovació.
- Coneixement de l'ecosistema innovador i emprenedor d'Andorra.
- Experiència en organització i dinamització d'esdeveniments, programes i comunitats.
- Coneixement de projectes tecnològics i de transformació digital.
- Coneixement de francès i castellà.

Les persones interessades han d'enviar per correu electrònic la documentació demanada (recursos-humans@ari.ad) posant com a assumpte: candidatura al concurs per procedir a la contractació d'un/a tècnic/a per a l'Agència d'Innovació, en modalitat de durada indefinida i la referència 05-26, abans de les 14:00h del 20 de novembre del 2026.

La documentació que s'ha d'enviar és la següent:

- Carta de motivació.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria així com dels mèrits que s'al·leguin.
- Declaració jurada de tenir la nacionalitat andorrana o un permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data fi del procés de selecció, o el permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data fi del procés de selecció, permeti obtenir una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona candidata a treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.

Av. Rocafort 21-23, 3a planta
AD600 Sant Julià de Lòria

Tel: +376 742 630
info@ari.ad
www.ari.ad

Una vegada rebudes les candidatures i feta una preselecció de candidats/es en funció del perfil i els requeriments, s'informarà les persones preseleccionades de les proves de selecció a realitzar i els criteris d'avaluació de les candidatures, així com del calendari d'aquestes i el lloc on es realitzaran. En el moment de presentar-se a la primera prova, el candidat/a haurà de presentar els originals de tota la documentació aportada per tal de procedir a la seva validació. No es podrà iniciar el procés de selecció sense presentar els originals de la documentació requerida per a la plaça.

Informació de protecció de dades: les dades personals facilitades durant aquest procés de selecció seran tractades per la Fundació Andorra Recerca i Innovació amb la finalitat de gestionar la vostra candidatura. La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició del candidat/a. No compartirem les vostres dades amb tercers, llevat d'obligació legal, i les conservarem durant tot el procés de selecció. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i supressió, entre altres, i consultar més informació a la política de privacitat del nostre lloc web, o enviant un correu electrònic a dpd@ari.ad.